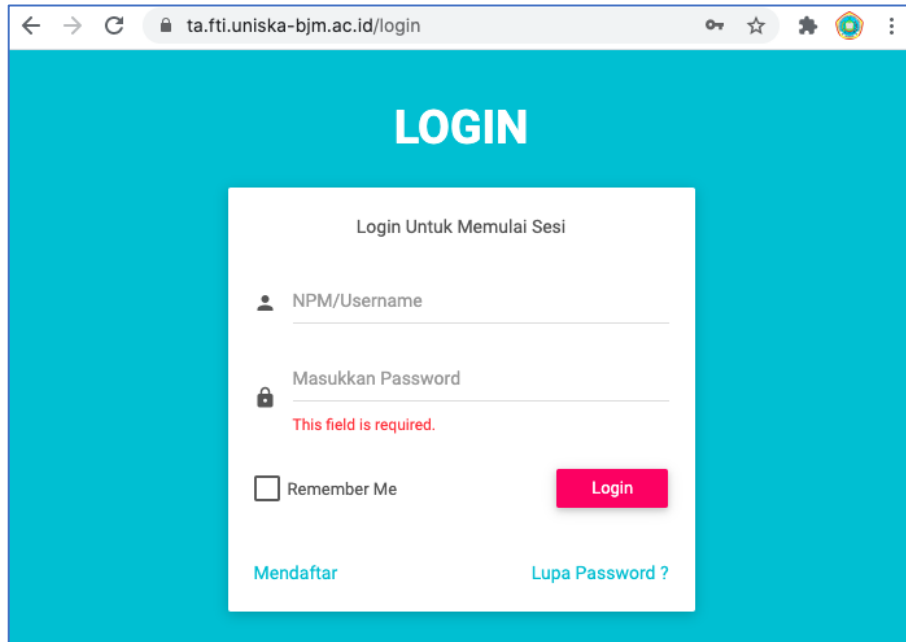
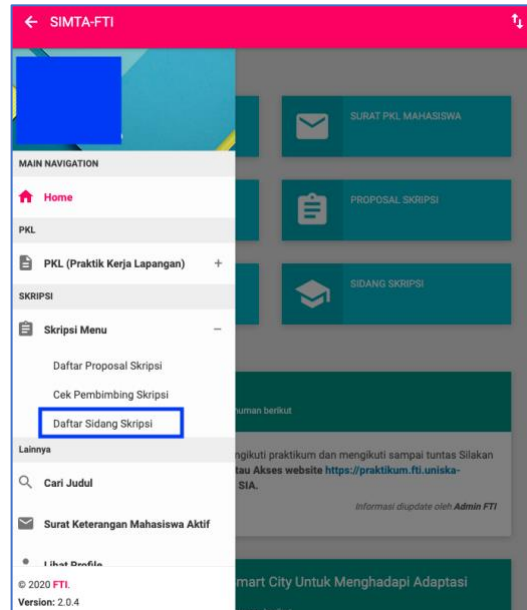
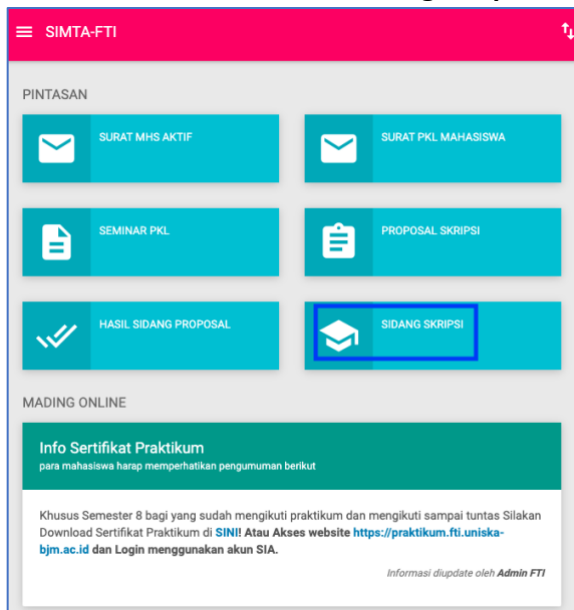


## CARA MENDAFTAR SIDANG SKRIPSI

1. Silakan Akses <https://ta.fti.uniska-bjm.ac.id/login> kemudian masukkan username dan Pass seperti di SIA (Sistem Informasi Akademik) Uniska.



2. Setelah masuk menu utama silakan pilih salah satu, bisa klik gambar "Sidang skripsi" atau klik di "Daftar Sidang Skripsi"

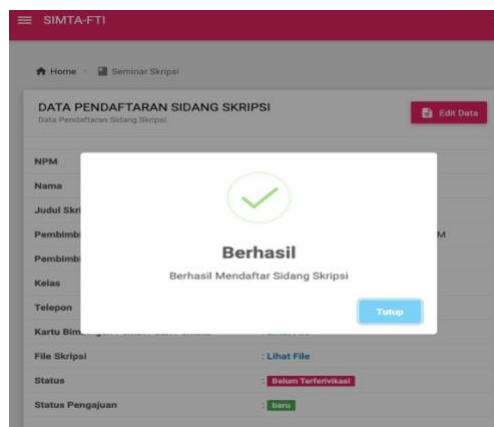


3. Silakan mengisi formulir pendaftaran sidang skripsi dengan benar dan teliti.

The screenshot shows the SIMTA-FTI mobile application interface. At the top, there is a red header with the text 'SIMTA-FTI' and a home icon. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Home > Seminar Skripsi'. The main content area is titled 'FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI' with a subtitle 'Data Pendaftaran Sidang Skripsi'. The form contains several sections: 'Judul Skripsi' with an example text; 'Pembimbing 1' and 'Pembimbing 2' with dropdown menus; 'Kelas' with an example text; 'Lembar Bimbingan Pemb. I & Pemb. II' with a 'Choose File' button and a note about the file format and size; and 'File Skripsi' with another 'Choose File' button and a note about the file format and size. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

**PENTING!!!**

Sebelum Upload Lembar Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, JANGAN LUPA GABUNGGAN jadi 1 File.PDF saja!




4. Jika sudah berhasil, silakan tunggu **Verifikasi dari admin / Fakultas.**

**SIMTA-FTI**

**DATA PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI**

Data Pendaftaran Sidang Skripsi [Edit Data](#)

NPM	:	[REDACTED]
Nama	:	[REDACTED]
Judul Skripsi	:	[REDACTED]
Pembimbing I	:	[REDACTED]
Pembimbing II	:	[REDACTED]
Kelas	:	[REDACTED]
Telepon	:	[REDACTED]
Kartu Bimbingan Pemb.1 dan Pemb.2	:	<a href="#">Lihat File</a>
File Skripsi	:	<a href="#">Lihat File</a>
Status	:	<b>Belum Terferivikasi</b> 
Status Pengajuan	:	<b>baru</b>

**INFORMASI**  
Berkas Anda Sudah Berhasil Diupload, dan menunggu verifikasi berkas oleh Admin Fakultas.  
Jika anda ingin memperpanjang pengajuan SKRIPSI (Tidak Selesai) anda bisa mengklik tombol berikut: [Ajukan Pengajuan Ulang](#)