

# **PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA**

Revisi 2.0



**PROGRAM STUDI S1  
TEKNIK INFORMATIKA DAN SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN  
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI  
BANJARMASIN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Tugas Perguruan Tinggi dalam hal ini Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin adalah menghasilkan lulusan yang mampu menjadi ahli software dan analisis perancangan sistem informasi secara profesional. Konsep, teori dan seluruh pengalaman belajar di Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari diharapkan dapat diterapkan ke dalam kegiatan yang berkaitan dengan tugas profesional tersebut. Para lulusan diharapkan dapat memecahkan masalah-masalah ilmu komputer dengan baik dalam rangka tugas profesional tersebut.

Praktek Kerja Lapangan adalah akumulasi dari program di Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari, maka Praktek Kerja Lapangan dapat diartikan sebagai suatu program yang merupakan sarana pelatihan untuk menerapkan berbagai pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam rangka pembentukan awal sarjana komputer yang profesional. Dengan demikian Praktek Kerja Lapangan adalah suatu program aplikasi dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan berupa kinerja dalam semua hal yang berhubungan dengan pembuatan software atau penganalisaan software yang sudah ada. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan diselenggarakan secara sistematis dan terjadwal dibawah bimbingan dosen pembimbing yang memenuhi syarat. Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akhir perkuliahan jenjang Strata1 (S-1) yaitu Praktek Kerja Lapangan.

Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari mengemban tugas untuk mempersiapkan lulusannya menjadi tenaga komputer. Untuk memperoleh lulusan yang diharapkan, kurikulum Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari menyiapkan Program Praktek Kerja Lapangan berupa praktek pelatihan pembuatan rancangan software dan sistem informasi yang wajib diikuti oleh para mahasiswa semua program studi jenjang S-1. Mengingat kedudukan Praktek

Kerja Lapangan strategis dalam proses pembentukan kemampuan tenaga komputer yang profesional, maka Praktek Kerja Lapangan mesti dirancang secara sistematis dan terarah. Untuk itu, disusunlah buku pedoman ini dengan harapan agar menjadi petunjuk bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak-pihak yang terkait dalam pengelolaan Praktek Kerja Lapangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

## **B. Tujuan Kegiatan**

Tujuan umum PRAKTEK KERJA LAPANGAN adalah untuk melatih mahasiswa calon sarjana komputer agar memiliki kemampuan membuat software dan analisis perancangan sistem informasi. Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a. Membimbing mahasiswa untuk memiliki kemampuan merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembuatan software dan sistem informasi sesuai dengan spesialisasinya.
- b. Memperkenalkan mahasiswa kepada lingkungan fisik, administratif, akademis, dan sosial- psikologis tempat Praktek Kerja Lapangan berlangsung.
- c. Mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan kepada dunia kerja.

## **C. Materi Praktek Kerja Lapangan**

Materi pembuatan software atau analisis perancangan sistem informasi adalah materi yang dilaksanakan dalam Praktek Kerja Lapangan yang mengupayakan para mahasiswa dapat menerapkan secara utuh dan terintegrasi melalui spesialisnya.

### **Materi Pembimbing meliputi :**

#### **a. Database Stand Alone**

Pada kelompok ini mahasiswa diperbolehkan membuat rancangan perangkat lunak database yang bersifat dinamis dari segi penyimpanan data, sehingga mahasiswa tersebut diharuskan melaksanakan praktek kerja lapangan untuk melakukan analisa terhadap suatu database yang dibuat. Perangkat lunak yang dibuat bersifat stand alone atau berdiri sendiri, tetapi dalam pembuatannya tetap memperhatikan ketentuan dalam pembuatan perangkat lunak.

#### **b. Database Multiuser**

Pada kelompok ini mahasiswa diperbolehkan membuat rancangan perangkat lunak

database yang bersifat jaringan, dimana perangkat lunak tersebut dapat berupa bersifat dinamis dari segi penyimpanan data dan terhubung ke dalam sebuah jaringan, sehingga perangkat lunak tersebut bisa diakses oleh beberapa client secara bersamaan.

### **c. Rekayasa dan Pengembangan Sistem Informasi**

Pada kelompok ini mahasiswa diperbolehkan menganalisa atau mengidentifikasi sistem atau perangkat lunak yang sudah ada, kemudian mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengembangkan sistem atau perangkat lunak tersebut sehingga menjadi lebih baik atau mahasiswa yang bersangkutan memberikan rekomendasi hasil dari analisa tersebut.

Jika sistem atau perangkat lunak tersebut masih layak untuk dipakai, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mampu menjelaskan sistem atau software yang ada secara rinci

### **d. Rekayasa dan Pengembangan Sistem Perangkat Keras**

Pada kelompok ini mahasiswa diperbolehkan menganalisa atau mengidentifikasi sistem atau perangkat keras yang sudah ada, kemudian mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengembangkan sistem atau perangkat keras tersebut sehingga menjadi lebih baik atau mahasiswa yang bersangkutan memberikan rekomendasi hasil dari analisa tersebut.

Jika sistem atau perangkat keras tersebut masih layak untuk dipakai, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mampu menjelaskan sistem atau perangkat keras yang ada secara rinci

### **e. Strategi Internet**

Pada kelompok ini mahasiswa diperbolehkan menganalisa atau mengidentifikasi sistem atau perangkat lunak yang sudah ada, kemudian mahasiswa yang bersangkutan diharuskan mengembangkan sistem atau perangkat lunak tersebut sehingga menjadi lebih baik (berbasis web) atau mahasiswa yang bersangkutan memberikan rekomendasi hasil dari analisa tersebut.

Jika sistem atau perangkat lunak tersebut masih layak untuk dipakai, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mampu menjelaskan sistem atau software yang ada secara rinci.

**f. Syarat Menjadi Dosen Pembimbing**

- a. Dosen Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari
- b. Memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang keilmuan program studi
- c. Memiliki Jabatan Fungsional Akademik minimal Asisten Ahli

**g. Pembimbing di Instansi**

Adalah pembimbing yang ditunjuk oleh instansi tempat mahasiswa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

**h. Fungsi dan Tugas Dosen Pembimbing**

- a. Memberi petunjuk kepada mahasiswa yang dibimbing.
- b. Memantau mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.
- c. Mengamati Praktek Kerja Lapangan di Instansi mitra.
- d. Mendokumentasikan hasil Praktek Kerja Lapangan untuk kemudian diserahkan kepada koordinator Praktek Kerja Lapangan.
- e. Memimpin dalam pelaksanaan seminar dan memberikan penilaian yang selanjutnya diserahkan kepada program studi.

**i. Fungsi dan Tugas Pembimbing di instansi**

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tentang prosedur kerja yang sedang diteliti.
- b. Mengawasi kegiatan mahasiswa di lokasi Praktek Kerja Lapangan.
- c. Memberikan keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah melaksanakan Praktek.
- d. Kerja Lapangan secara benar, serta mengisi berita acara yang dibawa oleh mahasiswa.

**j. Koordinator Praktek Kerja Lapangan**

Adalah Ketua Program Studi dari masing-masing program studi yang bertugas mengkoordinir pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.

**k. Penilaian**

Aspek yang dinilai dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan tersebut adalah :

- a. Pelaksanaan Sidang PKL.
- b. Laporan Praktek Kerja Lapangan
- c. Kesesuaian rancangan program dengan laporan Praktek Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **MEKANISME PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Petunjuk Teknis**

##### **a. Syarat Peserta.**

Peserta adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan, baik akademik maupun administratif, yaitu :

1. Aktif dan mengontrak mata kuliah Praktek Kerja Lapangan minimal pada semester 7 (untuk S-1).
2. Mendaftarkan diri ke bagian Sekretaris Program Studi dengan mengisi formulir permohonan PKL dengan melampiri KRS yang sudah ditanda tangani oleh Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) dan distempel.
3. Membayar biaya administrasi ke Bagian Keuangan (BAUK) UNISKA.

##### **b. Waktu Pelaksanaan.**

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yaitu pada semester yang berjalan, dan mahasiswa diwajibkan untuk melakukan praktek lapangan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari dengan dibuktikan surat keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan serta daftar hadir dan agenda kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan yang ditanda tangani oleh pembimbing di instansi.

1. Praktek Kerja Lapangan untuk setiap tahun akademik akan dilaksanakan mulai setiap awal semester tahun akademik yang berjalan sampai Ujian Sidang Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada setiap akhir semester dan mahasiswa tersebut sudah memenuhi syarat untuk melaksanakan sidang Praktek Kerja Lapangan.
2. Instansi mitra adalah instansi yang ditunjuk oleh mahasiswa untuk melaksanakan program Praktek Kerja Lapangan.

## **B. Petunjuk Untuk Mahasiswa.**

1. Setiap mahasiswa yang mengikuti Praktek Kerja Lapangan akan ditempatkan di instansi mitra sesuai dengan permohonan dari mahasiswa tersebut.
2. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi yang di SK-kan oleh Ketua.
3. Setiap mahasiswa yang telah menempatkan diri di instansi tertentu tidak dibenarkan pindah instansi tanpa seizin Koordinator Praktek Kerja Lapangan.
4. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan diakhiri dengan membuat laporan dan disidangkan.
5. Peserta yang tidak melaksanakan/melalaikan bahkan menyimpang dari ketentuan-ketentuan, baik ketentuan lembaga ataupun ketentuan instansi mitra, dikenakan sanksi sesuai dengan pelanggarannya.
6. Bimbingan PKL dengan Dosen Pembimbing dilakukan secara per Bab.
7. **Minimal Halaman Laporan PKL sebanyak 40 (empat puluh) halaman.**
8. **Untuk aplikasi/program wajib minimal 5 Report /Laporan (menjadi program sederhana)**
9. Hal-hal lain yang belum diatur dalam buku ini akan ditentukan kemudian.

## **C. Sidang Praktek Kerja Lapangan.**

Sidang Praktek Kerja Lapangan Merupakan kegiatan akhir dari mata kuliah ini, dimana mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mempresentasikan rancangan perangkat lunak atau hasil analisa/identifikasi sistem yang dibuatnya dengan ketentuan :

1. Melaksanakan bimbingan sekurang-kurangnya 6 (enam) kali.
2. Meminta persetujuan dari pembimbing untuk melaksanakan sidang Praktek Kerja Lapangan.
3. Mendaftar ke Program Studi.
4. Jika sampai akhir semester belum melaksanakan sidang Praktek Kerja Lapangan, maka mahasiswa yang bersangkutan diperbolehkan mengontrak kembali mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dengan tidak merubah dosen pembimbing dan judul Praktek Kerja Lapangan yang sedang dikerjakan.
5. Jika selama 2 (dua) semester beturut-turut mahasiswa yang bersangkutan tidak melaksanakan sidang Praktek Kerja Lapangan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gugur dan diberi nilai E. Selanjutnya diwajibkan mengontrak kembali mata kuliah



Praktek Kerja Lapangan dengan mengajukan permasalahan baru kepada dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi.

#### D. Mekanisme Pelaporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Laporan Praktek Kerja Lapangan dibuat sekurang-kurangnya **40 lembar** dihitung mulai dari bab I sampai dengan bab IV, adapun bahasan dalam laporan Praktek Kerja Lapangan tersebut adalah :

##### 1. BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dibahas tentang latar belakang, alasan pemilihan judul, ruang lingkup, tujuan dan manfaat serta sistematika penulisan.

##### 2. BAB II : HASIL PELAKSANAAN PKL

Pada bab ini dibahas tentang lokasi/tempat PKL, pengumpulan data, analisis sistem / prosedur yang sedang berjalan, temuan permasalahan, solusi pemecahan masalah.

##### 3. BAB III : ANALISIS DAN PEMECAHAN MASALAH

Pada bab ini dibahas tentang usulan sistem baru, (gambaran sistem usulan, usulan hardware dan software), perancangan model sistem (bisa menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD) atau menggunakan *Unified Modeling Language* (UML), perancangan database (terdiri dari atas tabel-tabel, kamus data, dan tabel relasi) perancangan antarmuka sistem (terdiri dari rancangan antarmuka masukan sistem dan keluaran sistem) hasil tampilan program/aplikasi (tampilan antarmuka masukan dan keluaran sistem).

##### 4. BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini dibahas Kesimpulan dari laporan yang dibuat serta Saran untuk pengembangan program selanjutnya.

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran yang harus disertakan dalam laporan terdiri dari:

1. Surat Pengantar
2. Surat Balasan dari Perusahaan/Instansi/Dinas terkait.
3. Daftar hadir yang meliputi daftar kegiatan yang dilakukan selama PKL
4. Copy Kartu Bimbingan PKL.
5. Copy Sertifikat Seminar/Praktikum atau pelatihan dibidang IT.

## **BAB III**

### **TEKNIK PENULISAN LAPORAN**

#### **1. Teknik Pengetikan**

Praktek Kerja Lapangan ditulis dengan menggunakan kertas **HVS 70 gram ukuran**

**A4**. Pengetikan Praktek Kerja Lapangan perlu mengikuti aturan-aturan berikut ini.

- a. Menggunakan tipe huruf **Times New Roman** dengan ukuran **12 pt** dengan menggunakan print laser/tinta.
- b. Jarak antar baris satu dengan baris berikutnya pada isi bab adalah **2 (dua spasi)**.  
Sedangkan khusus pengetikan **daftar isi** adalah **1,5 spasi**
- c. Batas tepi, kiri,atas, kanan, dan bawah masing-masing adalah **margin kiri 4 cm, margin atas 4 cm, margin kanan 3 cm, dan margin bawah 3 cm.**
- d. Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorok masuk kedalam dengan lima pukulan tik dari awal tepi kiri atau lima huruf (**1 tab**) bila dengan komputer.
- e. Penulisan semua judul bab menggunakan **HURUF KAPITAL SEMUA size 14 pt**, tanpa garis bawah dan tanpa titik. Sedangkan Untuk sub bab gunakan size **12 pt** dicetak tebal (**bold**) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja.
- f. Cara penomoran dapat mengguankan salah satu cara dari kedua cara berikut ini. Cara pertama : I., A., 1., 1), a), (1), (a) Cara Kedua : I., 1., 1.1, 1.1.1, dst. Dalam Praktek Kerja Lapangan cara penomoran ini harus digunakan secara konsisten, jadi tidak boleh dicampur adukan. Kedua cara tersebut mengandung kelemahan. Kelemahan cara pertama ialah mungkin terjadinya nomor yang sama dalam bab yang sama. Sedangkan kelemahan cara kedua akan mengambil ruang yang banyak sehingga memungkinkan sempitnya untuk menulis uraian.
- g. Perpindahan dari satu butir ke butir yang berikutnya tidak harus menjorok, melainkan dapat diketik lurus/simetris agar tidak mengambil terlalu banyak tempat dan demi keindahan format.
- h. Penggunaan nomor urut sebagaimana disebutkan pada butir f di atas sebaiknya dibatasi dan jangan berlebihan, karena pada prinsipnya karya tulis ilmiah lebih banyak menggunakan model esei, bukan pointers.
- i. Untuk keterangan tabel ditulis di atas tabel, sedangkan untuk keterangan bagan, diagram, atau gambar ditulis di bawahnya.

- j. Dalam lampiran, huruf yang dipakai untuk menulis listing program adalah Courier New dengan **11pt** dan menggunakan spasi 1(satu).
- k. Penomoran diletakan di tengah bawah untuk halaman awal setiap bab dan pojok kanan atas untuk halaman selanjutnya.

## 2. Sampul Luar

Sampul luar Praktek Kerja Lapangan berisi : (1) judul (dicetak dengan HURUF KAPITAL SEMUA dan tidak boleh menggunakan singkatan, jika ada sub judul maka yang ditulis dengan huruf besar hanya awal dari setiap kata, (2) Logo UNISKA (3) Nama penulis, (4) Nomor pokok, (5) Nama Program Studi, dan (6) tahun penulisan. Sedangkan untuk warna sampul luar berwarna **Hijau** sesuai program studi dengan tinta hitam dan pembatas antar bab berwarna *Hijau* juga sesuai program studi.

## 3. Sampul dalam

Isi sampul dalam sama persis dengan apa yang ditulis dalam sampul luar.

## 4. Halaman Pengesahan

Halaman ini disediakan untuk tanda tangan persetujuan dari para pembimbing, Ketua Program studi sebagai tanda mengetahui atas Praktek Kerja Lapangan yang bersangkutan. Nama pembimbing ditulis lengkap dengan gelar akademiknya dengan menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama, jadi tidak menggunakan huruf kapital semua. Misalnya Prof. Dr. Ahmad Amir Syahrul, Ph.D., Drs. Nandang Gunawan, M.Pd, M.A., dst.

## 5. Keterangan Gambar

- a. Keterangan gambar diletakkan di **bawah gambar** (tengah) , berjarak **1 spasi**.
- b. Gambar diberi nomor urut dengan angka Latin, sesuai dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut Gambar dengan angka Latin.

Contoh penulisan keterangan pada Gambar 2.1 seperti dibawah ini:



Gambar 2.1 Contoh keterangan gambar, letaknya dibawah

Artinya gambar diatas berada di bab 2 dan merupakan gambar pertama.

## 6. Keterangan Tabel

- Keterangan Tabel diletakkan di **atas tabel** (tengah) , berjarak **1 spasi**.
- Tabel diberi nomor urut dengan angka Latin, sesuai dengan nomor urut tabel tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis di depan nomor urut Tabel dengan angka Latin.

Contoh penulisan keterangan pada Tabel 2.1 seperti dibawah ini:

Tabel 2.1 Contoh keterangan tabel, letaknya diatas

No	Judul	Nama	Masalah	Aplikasi	Ketidaksesuaian
1					
2					
3					

## 7. Halaman pernyataan

Halaman ini disediakan untuk pernyataan keaslian Praktek Kerja Lapangan. Isi pernyataan untuk Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

“Dengan ini saya menyatakan bahwa Praktek Kerja Lapangan dengan judul ..... ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam

masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko / sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini”.

Tempat, tanggal, tahun

Yang membuat pernyataan,

ttd

(Penulis Praktek Kerja Lapangan)

#### **8. Batas antara Bab diberi kertas juslak berwarna hijau logo UNISKA**

Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah dalam mencari setiap bab dari Praktek Kerja Lapangan yang dibuat (contoh lihat di halaman lampiran).

### **BAB IV PENUTUP**

Praktek Kerja Lapangan merupakan kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa jenjang Sarjana (S-1), dimana dalam pelaksanaannya diperlukan adanya aturan untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Dengan adanya buku panduan ini mudah-mudahan dapat dijadikan acuan untuk lancarnya kegiatan Praktek Kerja Lapangan bagi semua pihak, serta dapat mempermudah mahasiswa dalam penyusunan laporan.

Contoh Cover Judul Laporan PKL

14 pt Times New

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**JUDUL PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL PRAKTEK KERJA**  
**LAPANGAN JUDUL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Oleh :

12 pt

**NAMA LENGKAP (HURUF BESAR)**  
**NPM: xx63xxxx**

5 cm



5 cm

1 spasi

**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN**  
**MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI**  
**BANJARMASIN**  
**20xx**

14 pt

Contoh Logo dalam setiap batas bab : (menggunakan kertas berwarna hijau)





**Lembar Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan**

(memuat surat keterangan dari instansi/perusahaan yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan sudah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di institusinya dari mulai tanggal .... sampai dengan tanggal ....)

**Contoh Lembar Pengesahan :**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS SMS  
PADA FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNISKA BANJARMASIN**

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disidangkan pada :

Hari, tanggal : Tanggal, bulan, tahun

Tempat : Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan  
Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin

Menyetujui/mengesahkan :

Tempat, bulan, tahun

**Ketua Program Studi,**

**Dosen Pembimbing,**

**Dr. Ir. H. M. Mufflih, M.Kom**  
**NIP. 19700902 199403 1 006**

**Fathur Rahman, S.Kom., M.Kom**  
**NIDN. 0004077701**

Mengetahui :

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Islam Kalimantan**

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom, M.Kom**  
**NIP . 19750913 200501 2001**

**Contoh Halaman Pernyataan :**

**PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa Praktek Kerja Lapangan dengan judul “.....”  
Ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko / sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Tempat, tanggal, tahun

Yang membuat pernyataan

Ttd

(Penulis Praktek Kerja Lapangan)

**Contoh Pengetikan Daftar Isi :**

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	i
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	iv
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	v
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Alasan Pemilihan Judul.....	6
1.3 Ruang Lingkup.....	10
1.4 Tujuan dan Manfaat.. ..	11
1.5 Sistematika Penulisan.....	12
<b>BAB II HASIL PELAKSANAAN PKL.....</b>	13
2.1 Lokasi/Tempat PKL.....	14
2.2 Pengumpulan Data.....	15
2.3 Analisis Sistem / Prosedur yang Berjalan.....	16
2.4 Temuan Permasalahan.....	17
2.5 Solusi Pemecahan Masalah.....	19
<b>BAB III ANALISIS DAN PEMECAHAN MASALAH .....</b>	32
3.1 Usulan Sistem Baru.....	33
3.1.1 Gambaran Sistem Usulan.....	33
3.1.2 Usulan Hardware dan Software.....	34
3.2 Perancangan Model Sistem.....	35
3.3 Perancangan Database.....	36
3.4 Perancangan Antarmuka Sistem .....	37

3.4.1 Perancangan Antarmuka Masukan Sistem.....	38
3.4.2 Perancangan Antarmuka Keluaran Sistem.....	39
3.5 Hasil Tampilan Program / Aplikasi.....	40
3.5.1 Tampilan Antarmuka Masukan Sistem .....	48
3.5.2 Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem .....	54
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>55</b>
4.1 Kesimpulan .....	56
4.2 Saran .....	57
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>58</b>
 <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
1. Surat Pengantar.....	59
2. Surat Balasan dari Perusahaan/Instansi/Dinas terkait.....	60
3. Daftar hadir yang meliputi daftar kegiatan yang dilakukan selama PKL.....	61
4. Scan Kartu Bimbingan PKL.....	62
5. Scan Sertifikat Seminar / Praktikum atau Pelatihan Dibidang IT .....	63

*Catatan : Butir-butir pada setiap bab disesuaikan dengan permasalahan yang dibahas, terutama untuk bab II dan bab III bisa dilihat pada sistematika penulisan.*

**Contoh Pengetikan daftar gambar. (Berlaku pula untuk daftar gambar dan daftar bagan)**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.3 Diagram Konteks .....	11
Gambar 2.1 Perancangan Input .....	30
Gambar 3.1 Perancangan Output .....	40

**Contoh Pengetikan daftar tabel.**

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.3 Distribusi Frekwensi Variabel X .....	12
Tabel 2.1 Distribusi Frekwensi Variabel Y .....	56
Tabel 3.1 Koefisien Reliabilitas Antara untuk variabel X .....	59

**Contoh penulisan Daftar Pustaka :**

**DAFTAR PUSTAKA**

- Astuti, W. (Agustus 2017). Analisis String Matching Pada Judul Skripsi dengan Algoritma Knuth-Morris Pratt(KMP). *ILKOM Jurnal Ilmiah Volume 9 Nomor 2 ISSN Cetak 2087-1716 ISSN Online 2548-7779*, 168 - 172.
- Astutik, S., Cahyani, A. D., & Sophan, M. K. (November 2014). Sistem Penilaian Esai Otomatis pada E-Learning dengan Algoritma Winnowing. *Jurnal Informatika, Vol 12, No.2 ISSN 1411-0105*, 47-52.
- Christian. (2013). Perancangan Sistem Deteksi Plagiarisme Dokumen Teks Menggunakan Algoritma Damerau Levenshtein Distance. *Jurnal Mahasiswa PTIIK UB Vol 1*.
- leonaerde, G. G. (2014). Penerapan algoritma Boyes Moore Pada Aplikasi Pengajuan Judul Skripsi Berbasis Web. *Seminar Informasi dan Teknologi Ilmiah (INTI)*.
- Imuasih. (2013). Implementasi Algoritma Rabin Karp Untuk Pendeteksian Plagiat Dokumen Teks Menggunakan Konsep Similarity . *Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI) ISSN : 1907 - 5022*, F-23 - F28.
- Mudafiq, P. r. (2011). Aplikasi Pendeteksi Duplikasi Dokumen Teks Bahasa Indonesia Menggunakan Algoritma Winnowing dengan metode K-gram dan Synonym Recognition. . *Jurnal Tugas Akhir Jurusan Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Malang*.
- Mujahidin, I. (2013). Implementasi Metode Rabin Karp Untuk Mendeteksi Tingkat Kesamaan Dua Dokumen. *Tugas Akhir Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam negeri Sultan Syarif Kasim Riau*.
- Nurdin, & Amin, M. (September 2017). Sistem Pendeteksian Kemiripan Judul Skripsi Menggunakan Algoritma Winnowing. *Jurnal Nasional Informatika dan Teknologi Jaringan (InfoTekJar) Vol 2, No 1 e- ISSN : 2540-7600, p-ISSN : 2540-7597*.
- Ridho, M. (2013). *Rancang Bangun Aplikasi Pendeteksi Penjiplakan Dokumen Menggunakan Algoritma Biword Winnowing* . Pekanbaru Riau: Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.



**Contoh daftar hadir dan kegiatan mahasiswa selama PKL :**

**DAFTAR HADIR DAN AGENDA KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

NPM : .....

Nama : .....

Prodi : .....

Fakultas : .....

Nama Pembimbing Lapangan : .....

Judul PRAKTEK KERJA LAPANGAN :

.....

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

**Ket:-** Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing yang mendampingi mahasiswa pada saat PKL berlangsung di tempat PKL yang telah ditentukan instansi/Dinas/Tempat PKL terkait.

- Daftar hadir ini boleh menyesuaikan dengan daftar hadir yang telah ada ditempat pkl, apabila daftar hadir ditempat pkl sudah ada maka daftar hadir ini tidak diperlukan lagi.

**Contoh Form Penilaian PKL oleh instansi Mitra (apabila diperlukan oleh tempat PKL) :**

**Formulir Penilaian Praktek Kerja Lapang (PKL)**

Nama Pembimbing Lapangan : \_\_\_\_\_

Instansi Kerja Praktek : \_\_\_\_\_

menyatakan bahwa peserta Praktek Kerja Lapangan berikut ini:

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : \_\_\_\_\_

Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapang di Perusahaan/Dinas/Instansi\*) kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No.	Aktivitas Yang Dinilai	Nilai (Berbentuk Angka)
1	Sikap/Sopan Santun	
2	Kedisiplinan	
3	Kesungguhan	
4	Kemampuan Bekerja Mandiri	
5	Kemampuan Bekerja Sama	
6	Ketelitian	
7	Kemampuan Mengemukakan Pendapat	
8	Kemampuan Menyerap Hal Baru	
9	Inisiatif dan Kreatifitas	
10	Kepuasan Pemberi Kerja Praktek	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20xx

Mengetahui,

Pimpinan

Pembimbing Lapangan,

Tandatangan dan Stempel Tempat PKL

.....  
*\*) Coret yang tidak perlu*

**Keterangan : Kriteria Penilaian sebagai berikut:**

Sangat Baik = A ( 80 -100), Baik = B (70 – < 80)

Cukup = C (60 - < 70 ), Kurang = D (45 - < 60) dan Sangat Kurang = E ( < 45)

*Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing yang mendampingi mahasiswa pada saat PKL berlangsung di tempat PKL yang telah ditentukan instansi/Dinas/Tempat PKL terkait.*

## DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING FTI UNISKA

<b>NO</b>	<b>NAMA DOSEN</b>	<b>NIDN</b>
1	<b>Dr. Ir. H. M. Muflih M.Kom</b>	<b>NIDN. 0002097001</b>
2	<b>Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 0013097501</b>
3	<b>Ihda Innar Ridho, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1113088201</b>
4	<b>Fathur Rahman, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 0004077701</b>
5	<b>Budi Setiadi, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 0011107501</b>
6	<b>Dwi Retnosari, ST., M.Kom</b>	<b>NIDN. 0004057802</b>
7	<b>M. Iqbal Firdaus, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1121118701</b>
8	<b>Nadiya Hijriana, ST., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1127117902</b>
9	<b>Arafat, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 0724028202 ( BJB )</b>
10	<b>Zaenuddin, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1115028801</b>
11	<b>Yusri Ikhwani, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1124018901</b>
12	<b>Wagino, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1127098901</b>
13	<b>Nur Alamsyah, S.Sos., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1118018001</b>
14	<b>Muhammad Rasyidan, SE., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1108077301</b>
15	<b>Mayang Sari, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1109049101</b>
16	<b>Dian Agustini, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1113088901</b>
17	<b>Auliya Rahman, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1108098702</b>
18	<b>Muthia Farida, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1105098701</b>
19	<b>Fitrah Yuridka, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1102108801</b>
20	<b>Al Fath Riza Kholdani, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1129088602 ( BJB )</b>
21	<b>Desy Ika Puspitasari, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1123128402 ( BJB )</b>
22	<b>Nur Arminarahmah, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1105098602 ( BJB )</b>
23	<b>Muhammad Edya Rosadi, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1104039101</b>
24	<b>Muhammad Rais Wathani, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1131108401</b>
25	<b>Mirza Yogi Kurniawan, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1103058602 ( BJB )</b>
26	<b>Fathul Hafidh, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1106018503 ( BJB )</b>

<b>NO</b>	<b>NAMA DOSEN</b>	<b>NIDN</b>
27	<b>Zayid Musiafa, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1129019003</b>
28	<b>Rina Alfah, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1105068501</b>
29	<b>Rusdina, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1105029001</b>
30	<b>Sefto Pratama, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1101099001</b>
31	<b>Muhammad Rusdi, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1103108903</b>
32	<b>Muhammad Amin, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1109086801</b>
33	<b>Ihsanul Fikri, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1107078901</b>
34	<b>Indu Indah Purnomo, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1118079001</b>
35	<b>Kholik Setiawan, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1110128601</b>
36	<b>M. Dedy Rosyadi, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1131128902 ( BJB )</b>
37	<b>Hasanuddin, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1127018901</b>
38	<b>Haji Sirajuddin, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1114047601</b>
39	<b>Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1124019001</b>
40	<b>Gita Ayu Syafarina, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1118019101</b>
41	<b>Budi Ramadhani, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1114048901</b>
42	<b>Agus Setiawan, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1120068901</b>
43	<b>Erfan Karyadiputra, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1128128901</b>
44	<b>Jauhari Maulani, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1123099001</b>
45	<b>Mokhamad Ramdhani Raharjo, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1116048901</b>
46	<b>Ibrahim, S.Kom., M.Kom.</b>	<b>NIDN. 1113088702</b>
47	<b>Andie, S.kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1107048503</b>
48	<b>Hidayatul Rahman, S.Kom., M.kom</b>	<b>NIDN. 1128088802</b>
49	<b>Agus Alim Muin, S.Kom., M.Kom</b>	<b>NIDN. 1117128901</b>