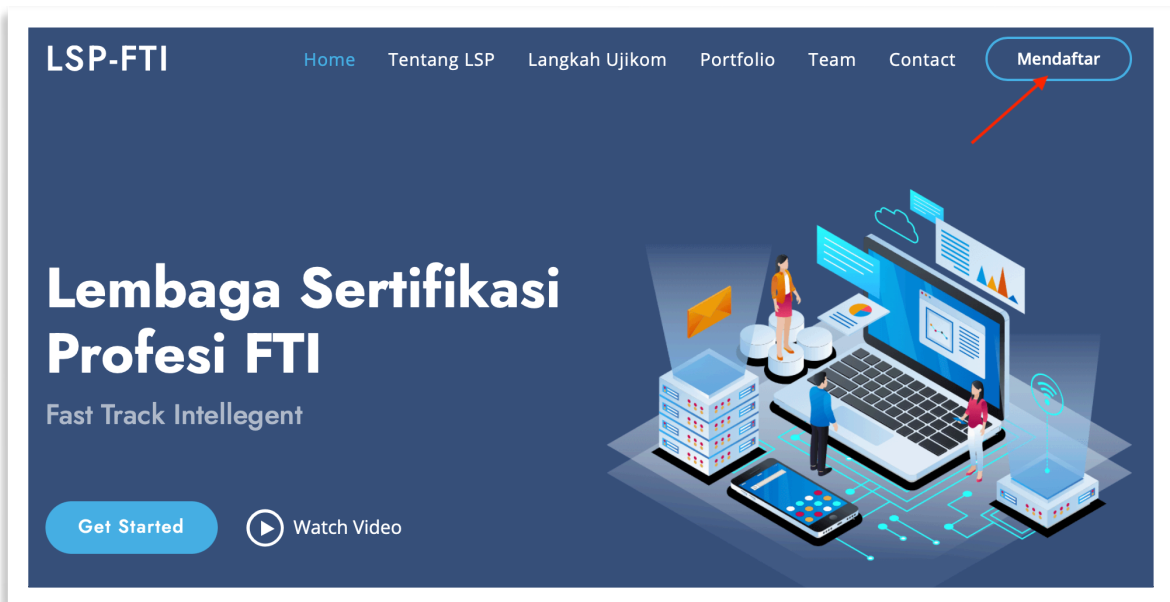


# Prosedur MENDAFTAR UJI KOMPETENSI LSP FTI UNISKA Banjarmasin

1. Sudah melakukan pembayaran biaya Uji Kompetensi Sebesar **Rp. 500.000**; via transfer melalui **BANK Mandiri No. Rekening 0310065277777 An. M.MUFLIH** (LSP FTI UNISKA).
2. Saat mentransfer tambahkan 3 digit terakhir NPM anda pada jumlah yang ditransfer. Misal jumlah yang dibayar **Rp. 500.000**; dan **NPM 16.63.0123** maka jumlah yang ditransfer sebesar **Rp. 500.123**; Bukti transfer harus di Scan/difoto untuk diupload nantinya dihalaman website pendaftaran
3. **Paling Lambat** Pembayaran Uji Kompetensi Tanggal **10 Desember 2020**
4. Melakukan pendaftaran di website berikut: **<https://lspfti.uniska-bjm.ac.id>**
5. Klik **Mendaftar** dan **Login**, untuk username dan password sama seperti SIA. lalu ikuti semua langkah-langkah di website pendaftaran.



## LSPFTI

Fast Track Intellegent

Sign in to start your session

Masukkan Username

Masukkan Password

Remember Me

[Mendaftar](#) [Lupa Password ?](#)

**CATATAN :**

- Bagi mahasiswa FTI-UNISKA, gunakan akun SIA untuk login
- Bagi yang bukan mahasiswa UNISKA silahkan mendaftar terlebih dahulu. Dengan Menghubungi Admin.

6. Silakan memilih Hari dan tanggal yang tersedia, kapasitas peserta hanya 60 orang perhari.

No	HARI	TANGGAL	KAPASITAS
1	JUMAT	11 DESEMBER 2020	60 Peserta
2	SABTU	12 DESEMBER 2020	60 Peserta
3	SENIN	14 DESEMBER 2020	60 Peserta
4	SELASA	15 DESEMBER 2020	60 Peserta
5	RABU	16 DESEMBER 2020	60 Peserta
6	KAMIS	17 DESEMBER 2020	60 Peserta
7	JUMAT	18 DESEMBER 2020	60 Peserta
8	SABTU	19 DESEMBER 2020	60 Peserta
9	SENIN	21 DESEMBER 2020	60 Peserta
10	SELASA	22 DESEMBER 2020	60 Peserta
11	RABU	23 DESEMBER 2020	44 Peserta
12	KAMIS	24 DESEMBER 2020	40 Peserta

7. Mohon perhatikan dalam mengisi **Biodata (APL-01)**, isi data dengan benar agar tidak terjadi kesalahan data di sertifikat.

### FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Mohon isi dengan data yang valid.

**#Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

**#Bagian 2 : Data Sertifikasi**

**#Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**#Bagian 4 : Catatan**

8. Kelengkapan Berkas yang diupload adalah sebagai berikut:

**A. Bukti Kelengkapan Persyaratan Dasar Pemohon**

No.	Bukti Persyaratan
1.	<b>KTP</b> <input type="button" value="Choose File"/> no file selected
2.	<b>IJAZAH SMA/SMK/Sederajat</b> <input type="button" value="Choose File"/> no file selected
3.	<b>TRANSKIP NILAI</b> <input type="button" value="Choose File"/> no file selected
4.	<b>BUKTI PEMBAYARAN</b> <input type="button" value="Choose File"/> no file selected

Catatan :: Maksimal upload tiap file adalah 700KB

**PENTING!**

**MOHON TIDAK MENGUPLOAD FILE SEMBARANG (apalagi BUKTI TRANSFER), JIKA TERJADI MAKA TIDAK AKAN KAMI JADWALKAN.**

**Untuk transkrip Nilai mulai semester 1 s.d 8 dan tidak perlu bertanda tangan.**

9. Selanjutnya, jika Sudah Berhasil, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini:

**INPUT DATA POST**

NO.	Nama Skema	Tanggal Pelaksanaan	APL 01	APL 02	MAK 01	MAK 02	MAK 03
1.	Perancangan Basis Data Untuk Web		LENGGAP	LENGGAPI DATA	LENGGAPI DATA	LENGGAPI DATA	LENGGAPI DATA

**Uji Kompetensi diadakan secara Lisan, Tertulis dan Demo (Praktik) dengan aturan sebagai berikut:**

1. Laptop atau Komputer di sediakan oleh LSP jadi tidak perlu membawa Laptop
2. Dilarang Membawa HP saat ujian berlangsung
3. Membawa Peralatan tulis seperti Pulpen, Pensil dan tipe – X atau Penghapus
4. Tas diletakkan ditempat yang disediakan.

**Pakaian yang digunakan saat uji kompetensi**

1. Pakaian yang digunakan bebas yang penting rapi dan sopan. (tidak perlu memakai Jas Almamater)
2. Untuk laki-laki pakai kemeja dan sepatu, untuk perempuan menggunakan pakaian sopan dan pantas (seperti perkuliahan).

10. Selesai. Info selanjutnya akan disampaikan saat Pembekalan (Pra Asesmen).